

**Aanbestedingsdocument inzake de
Openbare Europese aanbesteding**

**Ontwerpen, leveren en plaatsen van speel- en
sporttoestellen**



Gemeente Vlaardingen

22 oktober 2020

Kenmerk: BI.2020.598

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	7
1.1	Beknopte beschrijving van de gemeente(n)	7
1.2	Beschrijving van de opdracht	7
1.2.1	Omvang	8
1.3	Huidige situatie	8
1.4	Gewenste situatie.....	8
1.5	Doelstellingen.....	8
1.6	Percelen.....	9
1.7	Raamovereenkomst	9
1.8	Het aanbestedingsteam	9
2	Aanbestedingsprocedure en procedurele bepalingen.....	10
2.1	Algemeen	10
2.2	Planning Aanbestedingsprocedure.....	10
2.3	Vragen en Nota van Inlichtingen.....	11
2.4	Indienen Inschrijvingen.....	11
2.4.1	Ondersteuning bij het indienen van een aanbieding	11
2.4.2	Ondertekening digitale Inschrijving	11
2.5	Opening van de Inschrijvingen	12
2.6	Beoordeling	12
2.7	Afstemmings-verificatiegesprek.....	12
2.8	Raamovereenkomst onder opschortende voorwaarde	13
2.9	Definitieve gunning	13
2.10	Voorbehoud.....	13
2.11	Voertaal.....	14
2.12	Gestanddoeningstermijn	14
2.13	Inschrijven als combinatie, concern/holding en onderaanneming.....	14
2.13.1	Combinatie	14
2.14.2	Concern/Holding	15
2.14.3	Onderaanneming	15
2.14	Raamovereenkomst en van toepassing zijnde voorwaarden	15
2.15	Bibob-advies	16
2.16	Prijsonderhandelingen	17
2.17	Vergoeding Inschrijving.....	17
2.18	Tegenstrijdigheden.....	17
2.19	Merkmamen	18
2.20	Klachtenafhandeling	18
3	Programma van eisen	19

4	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	20
4.1	<i>Inleiding.....</i>	20
4.2	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	20
4.3	<i>Geschiktheidseisen</i>	21
4.3.1	Financiële en economische draagkracht	21
4.3.2	Technische bekwaamheid	22
4.3.3	Beroepsbevoegdheid	22
4.4	<i>Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden</i>	23
4.5	<i>Overzicht (bewijs)stukken & documenten Inschrijving.....</i>	24
5	Gunningscriteria.....	25
5.1	<i>Inleiding.....</i>	25
5.2	<i>De Gunningscriteria.....</i>	25
5.3	<i>Gunningsprocedure</i>	31
5.4	<i>Gunning van opdrachten binnen de Raamovereenkomst</i>	31
Bijlage 1	Speelruimtebeleidsvisie december 2012	33
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	34
Bijlage 3	Concept Raamovereenkomst	35
Bijlage 4	Algemene Inkoopvoorwaarden Vlaardingen en Schiedam 2019	36
Bijlage 5	Programma van Eisen	37
Bijlage 6	Visie op de Openbare Ruimte.....	38
Bijlage 7	Invulformulier referentie(s).....	39
Bijlage 8	Protocol Social Return	40
Bijlage 9	Kortingsformulier	41

Definities

In dit document worden onderstaande definities gehanteerd.

Aanbestedende dienst	<u>Gemeente Vlaardingen</u> Adres: Westnieuwland 6 Postadres: Postbus 1002 Postcode + plaats: 3130 EB Vlaardingen, Nederland Internetadres: www.Vlaardingen.nl
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld en in procedure zijn gebracht. Hierbij valt te denken aan de functionele omschrijvingen, tekeningen en bestekken waarin de eisen zijn verwoord en getekend en het Aanbestedingsdocument.
Aanbestedingsplatform	Het Aanbestedingsplatform voor deze aanbesteding is TenderNed.
Aanbestedingsprocedure	Onderhavige procedure waarbij op transparante wijze door de Aanbestedende dienst een overheidsopdracht in de markt wordt gezet en iedere potentiële leverancier een Inschrijving mag doen.
AVG	De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG): een Europese verordening (dus met rechtstreekse werking) die de regels voor de verwerking van persoonsgegevens door particuliere bedrijven en overheidsinstanties in de hele Europese Unie standaardiseert.
AW2012	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen laatstelijk gewijzigd op 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012).
Beoordelingscommissie	De Beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen. De Beoordelingscommissie zal bestaan uit leden zoals omschreven in hoofdstuk 1 van dit Aanbestedingsdocument.
Bureau Inkoop MVS	BI-MVS, Bureau Inkoop MVS begeleidt de Europese/Nationale aanbestedingen voor de gemeenten Maassluis, Vlaardingen, Schiedam en Stroomopwaarts MVS.
Geschiktheidseisen	De criteria die aan de Inschrijver worden gesteld om in aanmerking te komen voor gunning.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Opdrachtnemer met wie hij voornemens is een Overeenkomst te sluiten of aan wie hij voornemens is een overheidsopdracht te gunnen.
Gunningscriteria	De criteria op basis waarvan bepaald wordt wie de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan.
Inkoopvoorwaarden	De Algemene Inkoopvoorwaarden Vlaardingen en Schiedam 2019.
Inschrijver	De Partij of partijen die naar aanleiding van de publicatie het Aanbestedingsdocument hebben opgevraagd/gedownload en een Inschrijving hebben ingediend.
Inschrijving	Het geheel van aanbiedingsbrief en gevraagde informatie zoals

	omschreven in de Aanbestedingsdocumenten, ingediend door Inschrijver.
Nota van Inlichtingen	Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt.
Opdrachtgever	De Aanbestedende dienst.
Opdrachtnemer	De onderneming die op basis van een Overeenkomst de dienstverlening levert aan de Aanbestedende dienst.
Raamovereenkomst	Een schriftelijke Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen opdrachten vast te leggen.
Social Return	De sociale voorwaarden, eisen en wensen opgenomen in het Aanbestedingsdocument, zodat Opdrachtnemers een bijdrage leveren aan de uitvoering van het beleid van de gemeenten ten aanzien van het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
Uitsluitingsgronden	De gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die – afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten – zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Opdrachtnemer.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet die de Aanbestedende dienst als bijlage bij dit Aanbestedingsdocument heeft gevoegd.

Leeswijzer

Dit document bevat informatie over de openbare Europese voor het ontwerpen, leveren en plaatsen van speel- en sporttoestellen voor de gemeente Vlaardingen.

U wordt uitgenodigd om op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving in te dienen. Het Aanbestedingsproces zal digitaal verlopen.

De opbouw van dit Aanbestedingsdocument is als volgt:

- In hoofdstuk 1 wordt een beeld gegeven van de Aanbestedende dienst en wordt beknopt de opdracht uiteengezet.
- In hoofdstuk 2 worden de verschillende fasen van de Aanbestedingsprocedure toegelicht, het tijdsschema gedeeld en de procedurele bepalingen van de aanbesteding beschreven.
- In hoofdstuk 3 wordt het programma van eisen beschreven.
- In hoofdstuk 4 worden de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen beschreven.
- In hoofdstuk 5 worden de Gunningscriteria beschreven.
- Ten slotte zijn alle bijlagen toegevoegd, welke van toepassing zijn op deze aanbesteding.

1 Inleiding

1.1 Beknopte beschrijving van de gemeente(n)

Vlaardingen is een stad met dorpse charme. Inwoners genieten van een historisch centrum met veel voorzieningen en evenementen. Mooie stadsparken en een uitgestrekt natuurgebied zijn op loop- en fietsafstand. Het club-, sport- en verenigingsleven is goed ontwikkeld en veel Vlaardingers zetten zich vrijwillig in voor de samenleving. Vlaardingen heeft zich in de negentiende eeuw ontwikkeld van middeleeuws dijk- en vissersdorp tot industrie- en transitohaven met een stoere en industriële sfeer, met als resultaat dat Vlaardingen de vijfde overslaghaven van Nederland is. Haven, cleantech, maintenance en zorg zijn de economische pijlers van de toekomst, met duurzaamheid hoog in het vaandel. De stad ligt langs de Nieuwe Maas en aan de rand van de bedrijvige Metropoolregio, dichtbij Rotterdam en Den Haag. Op dit moment telt Vlaardingen ruim 73.000 inwoners.

Voor meer informatie kunt u onze website raadplegen: www.vlaardingen.nl.

1.2 Beschrijving van de opdracht

De Aanbestedende dienst, is voornemens het ontwerpen, leveren en plaatsen van speel- en sporttoestellen met valondergrond in de openbare ruimte aan te besteden middels de openbare procedure en hiervoor een Raamovereenkomst met drie Opdrachtnemers af te sluiten. Ook het verwijderen van de te vervangen toestellen, het vervangen van losse speeltoestellen en het naleveren van onderdelen van speeltoestellen is onderdeel van de opdracht.

Het doel is dat de inwoners van Vlaardingen de komende jaren kunnen rekenen op voldoende, goede en veilige speelplaatsen voor kinderen en tevens sportvoorzieningen voor volwassenen. De gemeente Vlaardingen streeft ernaar om de diversiteit in speelwaarde, spreiding en leeftijd in de wijk zo groot mogelijk te houden.

In de gemeente zijn op dit moment 193 speelplaatsen met 824 speeltoestellen. Ieder jaar worden op ongeveer 12 speelplaatsen de speeltoestellen geheel of gedeeltelijk vervangen. Dit komt neer op het leveren en plaatsen van ongeveer 40 speeltoestellen per jaar. Voor het vervangen van een speelplaats in zijn geheel wordt doorgaans met een budget van ca. €20.000,- tot ca. €25.000,- gewerkt, één en ander natuurlijk toegespitst op de bewuste speelplaats. Het is mogelijk dat in de komende jaren nog een deel van de speelplaatsen die gemeente Vlaardingen nu in beheer heeft, gefaseerd worden opgeheven, het zou dan mogelijk gaan om enkele speelplekken.

De genoemde aantallen en bedragen dienen ter indicatie van de te verwachten omvang, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Voor meer informatie verwijzen wij u tevens naar bijlage 1 Speelruimtebeleidsvisie december 2012.

De inspectie en het onderhoud van de toestellen maakt geen deel uit van onderhavige opdracht. Ook vallen voorzieningen als skatebanen/-parken en voetbalkooien buiten deze opdracht.

Daarnaast behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om de opdracht voor het realiseren van een speelplaats niet bij de raamcontractpartijen uit te zetten. Dit kan voorkomen indien bijvoorbeeld een (gedeelte van) een wijk wordt opgehoogd; het realiseren van een nieuwe speelplaats in dit gebied kan dan in de overkoepelende opdracht worden meegenomen, waardoor deze niet als aparte opdracht bij de raamcontractanten uitgezet zal worden.

Gunning vindt plaats op basis van het gunningcriterium 'economisch meest voordelige Inschrijving', die wordt vastgesteld op basis van 'beste prijs-kwaliteitverhouding' waarbij naast de prijs ook kwalitatieve aspecten worden beoordeeld. Het gunningcriterium is verder uitgewerkt in hoofdstuk 5.

1.2.1 Omvang

In voorgaande paragraaf is de omvang van het areaal in Vlaardingen uiteengezet. Jaarlijks worden er ongeveer 12 speelplaatsen gerenoveerd. Uitgaande van een totaal van drie Opdrachtnemers zullen de opdrachten verdeeld worden tot 4 speelplaatsen per leverancier. Gemiddeld zal dat neerkomen op een totaal van €80.000 - €100.000-, per jaar.

De genoemde aantallen en bedragen dienen ter indicatie van de te verwachten omvang, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

1.3 Huidige situatie

In het huidige raamcontract zijn er drie Opdrachtnemers actief. Op basis van minicompetities worden speelplekken gegund, na inspraak van bewoners.

1.4 Gewenste situatie

In de gewenste situatie zijn er geen minicompetities meer. Opdrachten worden zo goed mogelijk evenredig verdeeld over drie Opdrachtnemers. De Opdrachtnemers krijgen dus gegarandeerd een opdracht en worden gevraagd creatief en innovatief te ontwerpen, binnen de wensen van de gebruikers. De gemeente wordt graag ontzorgd en dat vraagt soms maatwerk in ontwerpen, maar ook in (burger)participatie.

1.5 Doelstellingen

Met de aanbesteding beoogd de Aanbestedende dienst de volgende doelstellingen te realiseren:

- Het contracteren van drie Opdrachtnemers, die zorgdragen voor het ontwerpen van speelplaatsen, leveren en plaatsen van speel- en sporttoestellen met valondergronden.
- Het tegen marktconforme prijs inkopen van kwalitatief goede speel- en sporttoestellen met valondergronden.
- Het realiseren van speelplaatsen die duurzaam zijn en waar mogelijk gebruik wordt gemaakt van de nieuwste ontwikkelingen en innovaties.
- Het zo goed mogelijk inrichten van speelplaatsen in relatie met de beschikbare ruimte en omgeving, rekening houdend met de wensen van de burger.

1.6 Percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen om navolgende redenen.

Het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden werkzaamheden voor één entiteit die in één Aanbestedingsprocedure in de markt worden gezet. Binnen de aanbesteding speeltoestellen is een nadere opdeling in percelen niet nodig gezien het feit dat de meeste potentiële Inschrijvers totaalleverancier zijn; zij kunnen de toestellen zowel leveren als plaatsen, als ook zorgdragen voor het op verzoek naleveren van onderdelen. De samenhang tussen deze drie onderdelen is ook dusdanig groot dat het voor de gemeente, maar tevens voor de te contracteren leveranciers efficiënt is om dit in één aanbesteding in de markt te zetten. Wel is de Aanbestedende dienst voornemens om met drie leveranciers een Raamovereenkomst te sluiten. Op deze manier krijgen meerdere spelers op de markt een kans om te participeren in dit contract. Daarbij verwacht de Aanbestedende dienst door spreiding van de vraag over meerdere leveranciers binnen één perceel, een nog betere aansluiting van vraag en aanbod. Tenslotte verwacht de Aanbestedende dienst dat door het contracteren van meerdere leveranciers een grotere kans ontstaat dat een aanbieder zich gedurende de looptijd kan onderscheiden op met name kwaliteit.

Zodoende is deze aanbesteding niet passend om aan te besteden in meerdere percelen.

1.7 Raamovereenkomst

Er zal een Raamovereenkomst worden afgesloten met drie Opdrachtnemers voor een periode van twee jaar met een optie om nog eens tweemaal met een jaar te verlengen. Indien de Raamovereenkomst na twee jaar niet wordt verlengd, is de Aanbestedende dienst niet verplicht de reden hiervan kenbaar te maken. De Aanbestedende dienst is voornemens om 1 maart 2021 te hanteren als startdatum van de Raamovereenkomst.

1.8 Het aanbestedingsteam

Bureau Inkoop MVS begeleidt deze aanbesteding namens de Aanbestedende dienst. Het aanbestedingsteam bestaat uit meerdere personen waarin alle benodigde deskundigheid is vertegenwoordigd.

Communicatie ten aanzien van de Aanbestedingsdocumenten/procedure vindt uitsluitend plaats via het Aanbestedingsplatform. Mevrouw F. Kloeg-Visser zal als contactpersoon optreden namens de Aanbestedende dienst. Het is niet toegestaan andere functionarissen van de gemeente rechtstreeks te benaderen in het kader van deze aanbesteding, dit kan leiden tot uitsluiting.

Bij een eventuele storing van het Aanbestedingsplatform op het moment van indienen van de Inschrijving wordt Inschrijver geacht dit direct te melden bij bovengenoemd contactpersoon, zodat passende afspraken gemaakt kunnen worden over het op een andere wijze aanleveren van de gevraagde stukken.

2 Aanbestedingsprocedure en procedurele bepalingen

2.1 Algemeen

- De Aanbestedingsprocedure heeft als doel, conform Europese Richtlijnen, op transparante wijze een Raamovereenkomst tussen de Aanbestedende dienst en drie Opdrachtnemers te sluiten.
- Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (herziening 2016) van toepassing.
- De aanbesteding betreft een Openbare Europese procedure.
- Deze aanbesteding is aangekondigd op www.TenderNed.nl en op www.ted.europa.eu.
- Op dit Aanbestedingsdocument, de door u uit te brengen Inschrijving en de uit dit Aanbestedingsdocument voortvloeiende Raamovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- De gunning van deze aanbesteding zal plaatsvinden op basis van het Gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving – beste prijs kwaliteit verhouding.
- In dit Aanbestedingsdocument wordt vertrouwelijke informatie gegeven, die op geen enkele andere wijze dan voor het maken van uw Inschrijving gebruikt mag worden.

2.2 Planning Aanbestedingsprocedure

Het tijdspad dat is uitgezet rond dit aanbestedingstraject is als volgt.

Activiteit	Datum
Publicatie aanbesteding	22 oktober 2020
Uiterste inleverdatum vragen 1 ^e Nota van Inlichtingen	12 november 2020
Verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen	26 november 2020
Uiterste inleverdatum vragen 2 ^e Nota van Inlichtingen LET OP: : Hierbij is het enkel toegestaan om verduidelijkingsvragen te stellen naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen.	3 december 2020
Verzenden 2 ^e Nota van Inlichtingen	10 december 2020
Uiterste termijn indienen Inschrijvingen	21 december 2020
Verificatievergadering	Week 2 2021 (11 – 15 januari)
Bekendmaking Gunningsbeslissing	Week 3 2021 (18 – 22 januari)
Standstiltermijn/ bezwaartermijn	
Datum definitieve gunning	Week 6 2021 (8 – 12 februari)
Ondertekenen Raamovereenkomst	Eind februari
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 maart 2021

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen.

2.3 Vragen en Nota van Inlichtingen

Geïnteresseerden worden in de gelegenheid gesteld schriftelijk hun vragen te stellen en/of onduidelijkheden en/of vermeende onjuistheden op te merken over het Aanbestedingsdocument, de Inschrijving- en beoordelingsprocedure. Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot de inhoud en aspecten rond deze aanbesteding dienen te allen tijde te geschieden via het Aanbestedingsplatform.

Vragen dienen uiterlijk **op de gestelde datum in de tabel in paragraaf 2.2** bij de Aanbestedende dienst binnen te zijn. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, worden niet beantwoord. Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, worden uiterlijk **op de gestelde datum in de tabel in paragraaf 2.2**, gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform middels een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen maakt hierna integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument en hiermee de Raamovereenkomst.

2.4 Indienen Inschrijvingen

De Inschrijving dient digitaal te worden ingediend via het Aanbestedingsplatform op de uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen, zoals is opgenomen in de tabel in paragraaf 2.2. Dit is een fatale termijn.

Inschrijvingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn uitgesloten van de verdere Aanbestedingsprocedure. Met nadruk wordt erop gewezen dat alleen digitale Inschrijvingen (niet via de berichtenmodule) via het Aanbestedingsplatform door de Aanbestedende dienst in behandeling worden genomen. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig up- en downloaden van de documenten. Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de Inschrijving digitaal en online via het Aanbestedingsplatform worden ingediend.

Door Inschrijving gaat de Opdrachtnemer onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten. De Inschrijving dient volledig te zijn, dat wil zeggen dat alle gevraagde documenten en bijlagen aan de Inschrijving zijn toegevoegd en rechtsgeldig zijn ondertekend. Als er volgens u nog andere zaken van belang zijn, kunt u deze zaken in een afzonderlijke bijlage toevoegen.

2.4.1 Ondersteuning bij het indienen van een aanbidding

Inschrijvers kunnen via het Aanbestedingsplatform lezen hoe het volledig digitaal aanbesteden werkt.

2.4.2 Ondertekening digitale Inschrijving

De digitale Inschrijving, aangeleverd via het Aanbestedingsplatform, wordt voorzien van een elektronische handtekening. De Inschrijver heeft een gebruikersnaam en wachtwoord nodig om in te loggen op het Aanbestedingsplatform. Bij het indienen van de Inschrijving wordt een elektronische handtekening geplaatst door middel van een transactiecode (TAN) via een sms naar een mobiele

telefoon. Door het invoeren van de transactiecode vindt eerst authenticatie plaats en vervolgens wordt de elektronische handtekening geplaatst.

2.5 Opening van de Inschrijvingen

Na de sluitingsdatum zal bij de Aanbestedende dienst de opening van de ontvangen Inschrijvingen plaatsvinden via opening van de kluis met de Inschrijvingen op het Aanbestedingsplatform. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar. Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt dat wordt verstuurd via het Aanbestedingsplatform aan alle Inschrijvers. Het proces verbaal is een overzicht van alle partijen waarvan de Aanbestedende dienst een aanbieding heeft ontvangen.

Met oog op een efficiënte beoordeling stelt de Aanbestedende dienst voorwaarden ten aanzien van de vorm van de Inschrijving. Deze voorschriften dienen met volledige inachtneming opgevolgd te worden. Alle bijlagen die bij de Inschrijving aangeleverd dienen te worden staan gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform. Alleen deze bijlagen mogen worden gebruikt. Het niet gebruiken van deze bijlagen of het aanbrengen van inhoudelijke wijzigingen in deze modellen met uitzondering van de daarvoor bestemde invoervelden, kan leiden tot directe uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

2.6 Beoordeling

De Aanbestedende dienst toetst de ontvangen Inschrijvingen allereerst aan de aanbestedingsvoorwaarden zoals omschreven in dit Aanbestedingsdocument. Daarna worden de Inschrijvingen die voldoen aan de voorwaarden beoordeeld op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, zoals opgenomen in hoofdstuk 4 en het Programma van eisen (hoofdstuk 3). Mits uit de Inschrijving blijkt dat de Inschrijver niet in de omstandigheden verkeert die grond voor uitsluiting zijn en hij voldoet aan de Geschiktheidseisen, bepaalt de beoordeling van de Gunningscriteria uit hoofdstuk 5 uiteindelijk de rangorde van de Inschrijvers. Hierbij zal eerst een beoordeling op de gevraagde kwaliteitsaspecten plaatsvinden en pas wanneer deze beoordeling vaststaat zal de beoordeling op de kortingspercentages (G-1) plaatsvinden. Gedurende de beoordeling van de Inschrijvingen kan de Aanbestedende dienst aan de Inschrijvers vragen onderdelen van hun Inschrijving nader toe te lichten.

2.7 Afstemmings-verificatiegesprek

Na de eindbeoordeling belegt de Aanbestedende dienst afzonderlijk een verificatievergadering met de drie Inschrijvers die de economisch meest voordelige Inschrijving hebben uitgebracht. Deze vergadering heeft onder meer als doel de tijdens de Inschrijving ingediende informatie en (eigen) verklaringen van de Inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. Van dit overleg wordt een verslag opgemaakt. De Inschrijver ontvangt hiervan een afschrift. Tenzij in de verificatievergadering onoverkomelijke bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, zal aan deze Inschrijver schriftelijk het voornemen tot gunning bekend worden gemaakt.

Indien tijdens de verificatievergadering wel onoverkomelijke bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, zal de Aanbestedende dienst deze Inschrijving terzijde leggen en de totaalscores van de overige Inschrijvers in stand houden. Vervolgens zal een verificatievergadering worden belegd met de Inschrijver die dan de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend.

2.8 Raamovereenkomst onder opschortende voorwaarde

Nadat de beslissing is genomen aan welke Inschrijvers de Raamovereenkomst voorlopig wordt gegund, wordt er een Gunningsbeslissing opgesteld, onder de opschortende voorwaarde dat binnen een termijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van de Gunningsbeslissing, door andere belanghebbenden geen rechtsmiddelen tegen deze beslissing worden ingesteld.

Gelijktijdig met het bekendmaken van de Gunningsbeslissing, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een brief met een korte motivering over de redenen van de afwijzing en de naam van de begunstigde. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst hanteert een vervalttermijn van 20 dagen aan het einde van de gunningfase van de Aanbestedingsprocedure. Indien niet tijdig voor ommekomst van deze vervalttermijn, te rekenen vanaf de dag na de datum van verzending van de mededeling van de Aanbestedende dienst ter zake het einde van de gunningfase, een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende deelnemer niet ontvankelijk in zijn vorderingen ter zake van de afgesloten Aanbestedingsprocedure.

2.9 Definitieve gunning

De definitieve gunning wordt kenbaar gemaakt door het versturen van een bericht via het Aanbestedingsplatform aan de beoogde Opdrachtnemers. Over ondertekening van de Raamovereenkomst worden nadere afspraken gemaakt.

Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en niet een schriftelijke, door beide partijen ondertekende Raamovereenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige verbondenheid van de Aanbestedende dienst. In dat geval heeft de Inschrijver op de Aanbestedende dienst geen enkele aanspraak en heeft de Aanbestedende dienst geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of kosten hoe dan ook genaamd of ontstaan.

2.10 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- zonder opgaaf van redenen, niet te gunnen of de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen daaromtrent;

- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);
- de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst en zonder dat de Inschrijver recht heeft op vergoeding van schade of kosten hoe ook genaamd of ontstaan, indien blijkt dat door de Inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;
- de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, wanneer blijkt dat de Inschrijver, naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven, te hoge of te lage tarieven heeft aangeboden of anderszins een te hoge of te lage financiële offerte heeft uitgebracht, dan wel een offerte heeft uitgebracht die niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel een offerte heeft uitgebracht met een manipulatief karakter.

2.11 Voertaal

Binnen de volledige Aanbestedingsprocedure is Nederlands de voertaal, tenzij hier uitdrukkelijk van wordt afgeweken door Aanbestedende dienst. Zowel de aanbidding, het documentatiemateriaal als alle correspondentie dienen in de Nederlandse taal aangeleverd te worden. Indien de Inschrijving niet aan deze voorwaarden voldoet heeft de Aanbestedende dienst het recht de Inschrijving niet in behandeling te nemen (Uitsluitingsgrond). Tijdens de uitvoering van de opdracht dient de Opdrachtnemer tenminste altijd zorg te dragen voor een vast contactpersoon die de Nederlandse taal beheerst.

2.12 Gestanddoeningstermijn

De ingediende Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van drie (3) maanden na datum van Inschrijving. In geval een afgewezen Inschrijver een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig maakt, zal Aanbestedende dienst geen Gunningsbeslissing nemen en niet tot gunnen overgaan en wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot twee weken na uitspraak in het betreffende kort geding.

2.13 Inschrijven als combinatie, concern/holding en onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan zich aan te melden als combinatie, via de holding waarvan de Inschrijver deel uitmaakt, of met gebruikmaking van een onderaanneming. Indien de Inschrijver van een van deze mogelijkheden gebruik maakt, dient hij dit duidelijk te benoemen in zijn Inschrijving.

Let op: de Inschrijver kan enkel bij één Inschrijving betrokken zijn als zelfstandig Inschrijver, lid van een combinatie of vanuit een holding.

2.13.1 Combinatie

Bij het indienen van een Inschrijving door een combinatie van partijen, moet ieder lid van de combinatie afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. Door zich als

combinatie aan te melden, verklaart ieder lid afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele opdracht.

Iedere combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de Aanbestedende dienst en deze kenbaar te maken via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2).

2.14.2 Concern/Holding

Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b BW mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij het verzoek tot deelname onafhankelijk van de andere Inschrijver(s) (die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld. Kan dit niet door de Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

2.14.3 Onderaanneming

Indien de Inschrijver gebruik maakt van een onderaanneming, dient dit bekend te worden gemaakt onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden. De Inschrijver dient door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2) te verklaren dat de onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan Inschrijver, zodat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

- De Inschrijver geeft in zijn Inschrijving aan welk deel van de opdracht bij gunning door een onderaannemer wordt uitgevoerd. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
- Het is voor de Aanbestedende dienst belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De Opdrachtnemer mag niet zonder toestemming van de Aanbestedende dienst van onderaannemer wisselen. Een dergelijke wisseling kan alleen door de Aanbestedende dienst in overweging worden genomen als deze onderaannemer ook de competentie(s) kan inbrengen die verlangd werden bij deze aanbesteding.

2.14 Raamovereenkomst en van toepassing zijnde voorwaarden

Op de te sluiten Raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Vlaardingen en Schiedam 2019 van toepassing. Uw 'verkoopvoorwaarden' en 'algemene voorwaarden' zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Het inschrijven op deze aanbesteding houdt in dat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met de concept Raamovereenkomst, zie bijlage 3 en de van toepassing zijnde voorwaarden zoals vermeld in

bijlage 4. De Aanbestedende dienst zal bij de uitvoering van de opdracht van deze Raamovereenkomst en Inkoopvoorwaarden gebruik maken.

De navolgende documenten zijn van toepassing op de te sluiten Raamovereenkomst, waaraan u zich conformeert door het uitbrengen van een Inschrijving:

1. Raamovereenkomst;
2. verslag van het afstemmings- en verificatiegesprek d.d.;
3. Nota van Inlichtingen d.d.;
4. de door de Aanbestedende dienst uitgebrachte Aanbestedingsdocumenten;
5. de Inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende dienst;
6. de door Inschrijver ingediende Inschrijving.

Bepalingen uit de Raamovereenkomst zullen prevaleren boven achtereenvolgens de bepalingen van de genoemde Aanbestedingsdocumenten, de hiervoor genoemde Inkoopvoorwaarden en de genoemde Inschrijving.

2.15 Bibob-advies

De Aanbestedende dienst wenst bij de Aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert. De Aanbestedende dienst kan aan het Bureau Bibob inzake deze overheidsopdracht(en), die zie(t)(n) op een bij Besluit Bibob aangewezen sector, zijnde (ICT, milieu en bouw), om advies vragen:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een dergelijke overheidsopdracht;
- in het geval de Aanbestedende dienst bij de Overeenkomst heeft bedongen dat de Overeenkomst ontbonden wordt, indien - kort gezegd - een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
- ten aanzien van een onderaannemer, uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig, indien de Aanbestedende dienst als voorwaarde heeft gesteld dat onderaannemer(s) niet zonder toestemming van de Aanbestedende dienst wordt (worden) gecontracteerd en in het kader van die voorwaarde zich het recht heeft voorbehouden aan Bureau Bibob advies te vragen.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft de Aanbestedende dienst een ondersteuning bij de eigen inhoudelijke afweging om een Inschrijver van deelname aan de aanbesteding uit te sluiten, de opdracht wel of niet aan een betrokkene te gunnen, een Overeenkomst inzake de overheidsopdracht te ontbinden, of wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde onderaannemer kan worden ingeschakeld.

2.16 Prijsonderhandelingen

Er worden in deze aanbesteding geen prijsonderhandelingen gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de Inschrijving. Concreet houdt dit in dat de Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om tegen concurrerende prijzen aan te bieden.

De door de Inschrijver opgenomen prijzen in de catalogus en het bij Inschrijving ingediende kortingspercentage op deze catalogusprijzen, staan vast voor de duur van de Raamovereenkomst. De prijzen kunnen bij een eventuele verlenging maximaal éénmaal per jaar worden bijgesteld met een percentage tot maximaal het percentage gelijk aan de wijziging gedurende het voorafgaande jaar van het indexcijfer van de CBS Index GWW, deelgebied 42/43: grond-, wegen- en waterbouw.

Dit percentage dient te worden berekend op basis van de volgende prijsherzieningsformule:

$$\text{Prijsnieuw} = \text{Prijsooud} * (L1/L0)$$

Daarin staat voor:

Prijsooud	: prijs zoals geoffreerd door Opdrachtnemer
Prijsnieuw	: nieuwe prijs
L0	: CBS indexcijfer voor [...omschrijving], [...datum] ¹
L1	: CBS indexcijfer voor [...omschrijving], [...datum+1] ¹

¹ Het aangegeven jaar wordt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst telkens met 1 verhoogd.

Indien de indexcijfers nog niet zijn vastgesteld, worden de voorlopige cijfers gehanteerd, zonder dat een eventuele verrekening achteraf plaatsvindt. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk te worden ingediend bij de Aanbestedende dienst. Na schriftelijke goedkeuring worden de nieuwe prijzen van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

2.17 Vergoeding Inschrijving

Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan u), zijn voor uw risico.

Aan uw Inschrijving zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt Inschrijver zijn eigen kosten.

2.18 Tegenstrijdigheden

Dit Aanbestedingsdocument, met alle bijbehorende bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u de genoemde contactpersoon in hoofdstuk 1 hiervan via het Aanbestedingsplatform op de hoogte te stellen. Indien naderhand blijkt dat dit Aanbestedingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door Inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Inschrijver. In alle gevallen van onduidelijkheid gedurende de Aanbestedingsprocedure prevaleert dit document.

2.19 Merknamen

De Aanbestedende dienst wijst erop dat op die plaatsen in het Aanbestedingsdocument waar mogelijkterwijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, octrooien, typen, fabricage procedés e.d. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet van toepassing is op het bewuste tekstdeel. U dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede “of daarmee gelijkwaardig” te lezen.

2.20 Klachtenafhandeling

De Aanbestedende dienst heeft een eigen klachtenmeldpunt. Indien een ondernemer een klacht heeft tegen (een onderdeel van) deze Aanbestedingsprocedure dient hij deze klacht eerst voor te leggen aan de Aanbestedende dienst, zodat deze de mogelijkheid heeft deze klacht weg te nemen. Klachten kunnen ingediend worden via inkoop@vlaardingen.nl.

Indien de ondernemer en de Aanbestedende dienst er samen niet uitkomen, dan wijzen wij de ondernemer op de “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf> en dan specifiek Deel 2, punt 6, een na laatste alinea op bladzijde 10.

De Aanbestedende dienst wil u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 2.3

Voor de volledigheid vermeldt de Aanbestedende dienst de onderstaande punten:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier gevolg aan moet worden gegeven.
- Het staat belanghebbende/indiener van de klacht vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals hierna beschreven.

3 Programma van eisen

Dit hoofdstuk omschrijft de levering en dienstverlening, zoals gevraagd in deze aanbesteding. Naast de beschreven dienstverlening en de opgenomen eisen geldt dat de Opdrachtnemer te allen tijde aan de wettelijke eisen moet voldoen die direct of indirect op de uitoefening van de betrokken levering en werkzaamheden van toepassing zijn. Met het indienen van een Inschrijving geeft de Inschrijver aan, dat hij akkoord gaat met de in dit hoofdstuk gestelde eisen inclusief de bijbehorende bijlagen. Indien u niet voldoet aan de gevraagde levering en dienstverlening dan kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard omdat deze niet voldoet aan de minimale vereisten.

Het programma van eisen is separaat (bijlage 5) toegevoegd.

4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

De Inschrijvingen worden eerst getoetst op de Uitsluitingsgronden, en vervolgens op de Geschiktheidseisen, tenslotte op de Inschrijvingsvereisten en het Programma van eisen. Alle hier genoemde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen hebben een 'uitsluitend karakter'. Het niet voldoen hieraan betekent dat de Inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbestedende dienst werkt met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Deze is als digitale bijlage (zie bijlage 2) toegevoegd aan de Aanbestedingsdocumenten. **De rechtsgeldig ondertekende verklaring vormt een onderdeel van de Inschrijving en dient u toe te voegen aan uw Inschrijving.**

Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft de Inschrijver aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De volgende onderdelen dienen ingevuld te zijn door de Inschrijver:

- Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer;
- Deel III: Uitsluitingsgronden;
- Deel IV: Selectiecriteria;
- Deel VI: Slotopmerkingen.

Onder deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de verplichte Uitsluitingsgronden opgenomen. Wanneer een Inschrijver onder een van de verplichte Uitsluitingsgronden valt, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Dit geldt ook indien één van de leden van een bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan of iemand die daarin verantwoordings-, beslissings-, of controlebevoegdheden heeft, onherroepelijk is veroordeeld wegens een van hierna genoemde Uitsluitingsgronden. De verplichte Uitsluitingsgronden hebben betrekking op deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel en niet-betaling van belastingen of sociale premies.

Onder deel III C en D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn door de Aanbestedende dienst de facultatieve Uitsluitingsgronden opgenomen die bij een aanbesteding van toepassing kunnen zijn.

De Aanbestedende dienst kan de Inschrijver(s) op een later moment verzoeken officiële bewijsstukken - **met uitzondering het uittreksel beroeps- of handelsregister**- te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument

wordt gesteld, worden de (betreffende) Inschrijvers uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. De Inschrijver is gehouden gevraagde bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen na een dergelijk verzoek te overleggen.

Hieronder zijn de Uitsluitingsgronden en het bijbehorende Nederlandse bewijsstuk dat hiertoe, na verzoek van de Aanbestedende dienst, door de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend dient te worden overlegd, kort samengevat weergegeven:

Bewijsstuk	Waarvoor geldt dat deze op het moment van Inschrijving	Uitsluitingsgronden
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan 2 jaar	Verplichte Uitsluitingsgronden, (ernstige) beroepsfout, vervalsing van de mededinging
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden	Belasting/ sociale premies

De Aanbestedende dienst wijst er uitdrukkelijk op dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving meegestuurd dient te worden. Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

4.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de opdracht te verrichten. De uitwerking van de Geschiktheidseisen is in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk vermeld.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdrachten onder de Raamovereenkomst en dat hij zich gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Onder 'adequaat' verstaat de Aanbestedende dienst dat de Inschrijver met oog op aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden voldoende verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van de opdracht. De verzekerde som moet daarom per gebeurtenis tenminste € 2.000.000,- en per jaar tenminste €5.000.000,- bedragen.

In het geval van een samenwerkingsverband dienen alle ondernemingen afzonderlijk te beschikken over de genoemde verzekering.

4.3.2 Technische bekwaamheid

Kerncompetenties

De Inschrijver beschikt over onderstaande vier kerncompetenties. Daarvoor zal de Inschrijver een opgave doen van de meest relevante referentieprojecten waarvan de einddatum ligt in de periode van drie jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van minimaal één en maximaal vier referentieprojecten. Voor elke genoemde kerncompetentie is het toegestaan om maximaal één (1) referentieproject in te dienen. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Raamovereenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

- Kerncompetentie 1: Ervaring met het leveren en plaatsen van gestandaardiseerde speel- en sportvoorzieningen inclusief valondergrond voor alle leeftijdscategorieën van een minimale waarde van €25.000,- en minimaal tien verschillende opdrachten.
- Kerncompetentie 2: Ervaring met het leveren en plaatsen van maatwerk speel- en sportvoorzieningen. Inschrijver heeft tenminste tien speelvoorzieningen aangelegd die anders zijn dan de standaard in de catalogus.
- Kerncompetentie 3: Ervaring met het maken van ontwerpen van speel- en sportvoorzieningen met een minimale waarde van €25.000,-.
- Kerncompetentie 4: Ervaring met het begeleiden van tenminste vijf (burger)participatietrajecten.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Raamovereenkomst wordt/worden ingezet en de Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Inschrijver over bovenstaande kerncompetenties te beschikken. De Inschrijver gebruikt voor het indienen van zijn referentieprojecten het Invulformulier referenties (bijlage 7, één per referentieproject).

Voeg deze bescheiden toe aan uw Inschrijving.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijving in het handelsregister

De Inschrijver dient (indien wettelijk voorgeschreven) ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. Het uittreksel mag op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan **6**

maanden. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd.

Voeg deze bescheiden toe aan uw Inschrijving.

De motivatie voor het direct bij de Inschrijving opvragen van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister is dat de Aanbestedende dienst bij de Inschrijving zekerheid wil hebben over de rechtsgeldigheid van de Inschrijving.

4.4 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

Milieunorm ISO 14001

De Inschrijver beschikt over een milieunorm ISO 14001 of andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieu managementsystemen.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Inschrijver in het bezit te zijn van de genoemde certificaten. De bewijsstukken en/of bewijzen dienen op eerste verzoek en binnen 7 kalenderdagen te worden aangeleverd door de Inschrijver.

Kwaliteitsbewaking

Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. kopieën van certificaten volgens de internationale actuele normenreeks ISO 9001, die betrekking hebben op de aard van het werk;
- of
- b. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van de Inschrijving), die betrekking hebben op de aard van het werk;
- of
- c. een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking, die betrekking hebben op de aard van het werk.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Inschrijver in het bezit te zijn van de genoemde certificaten. De bewijsstukken en/of bewijzen dienen op eerste verzoek en binnen 7 kalenderdagen te worden aangeleverd door de Inschrijver.

VCA*

De Inschrijver beschikt over een VCA*-certificaat of een daaraan gelijkwaardig certificaat. In geval van een combinatie van Inschrijvers dienen alle combinanten in het bezit te zijn van een VCA*-certificaat of een daaraan gelijkwaardig certificaat.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Inschrijver in het bezit te zijn van de genoemde certificaten. De bewijsstukken en/of bewijzen dienen op eerste verzoek en binnen 7 kalenderdagen te worden aangeleverd door de Inschrijver.

Social Return

De Aanbestedende dienst hecht een grote waarde aan het creëren van stage-, werkervaringsplaatsen en/of banen voor werkzoekenden; hiervoor zijn bepalingen Social Return ontwikkeld. De Inschrijver geeft door middel van Inschrijving aan akkoord te gaan met de bepalingen Social Return van de gemeenten Maassluis, Schiedam en Vlaardingen.

Bij deze aanbesteding is het Social Returnpercentage vastgesteld op 5% van de opdrachtwaarde. Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de Inschrijver akkoord te gaan met de Social Return verplichting. De bepalingen Social Return zijn als bijlage 8 toegevoegd aan dit document.

4.5 Overzicht (bewijs)stukken & documenten Inschrijving

Alle gevraagde informatie welke u bij uw Inschrijving dient toe te voegen (zoals beschreven in hoofdstuk 4 en het volgende hoofdstuk 5) is samengevat in onderstaande tabel.

Wat	Wanneer
UEA	Bij Inschrijving
Kerncompetenties	Bij Inschrijving
Inschrijving in het handelsregister	Bij Inschrijving
G-1 Kortingspercentage	Bij Inschrijving
G-2.1 Speelwaarde/-aanbod	Bij Inschrijving
G-2.2 Service	Bij Inschrijving
G-2.3 Duurzaamheid	Bij Inschrijving
Gedragsverklaring aanbesteden	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
Verklaring belastingdienst	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
Verklaring aansprakelijkheidsverzekering	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
Milieunorm ISO 14001	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
Kwaliteitsbewaking (ISO 9001 of gelijkwaardig)	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren
VCA*	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren

5 Gunningscriteria

5.1 Inleiding

De gunning van de Raamovereenkomst wordt bepaald aan de hand van een weging van de Gunningscriteria die de Aanbestedende dienst heeft geformuleerd. De Inschrijver wordt verzocht ten aanzien van de Gunningscriteria aan te geven in welke mate en op welke wijze u hieraan invulling kunt geven, waar nodig blijkend uit bijlagen bij de Inschrijving.

5.2 De Gunningscriteria

De waardering van de Gunningscriteria is gebaseerd op de volgende wegingsfactoren:

Gunningcriterium	Weging
G-1 Kortingspercentage	40%
G-2 Kwaliteit	60%
<i>G-2.1 Speelwaarde/-aanbod</i>	30%
<i>G-2.2 Service</i>	15%
<i>G-2.3 Duurzaamheid</i>	15%

Onderstaand worden de Gunningscriteria toegelicht.

G-1 Kortingspercentage (40%)

De inschrijving geschiedt door middel van het invullen en ondertekenen van bijbehorende kortingsformulier (bijlage 9). Op het kortingsformulier dient expliciet te worden aangegeven het kortingspercentage voor het leveren en plaatsen van speel- en sporttoestellen.

Voor het leveren en plaatsen van speel- en sporttoestellen vraagt de Aanbestedende dienst de Inschrijvers een kortingspercentage op te geven. Het kortingspercentage weegt mee in de eindscore die aan de Inschrijving wordt toegekend. Het kortingspercentage dat wordt aangegeven is bindend voor de gehele duur van de raamovereenkomst, inclusief optie(s) voor verlenging. Het kortingspercentage wordt door Opdrachtnemer verstrekt over de totaalsom van de gefactureerde bedragen per opdracht, dat wil zeggen alle te leveren producten en diensten met betrekking tot het ontwerpen, leveren en plaatsen van speel- en sporttoestellen. Het kortingspercentage is niet van toepassing op de overige werkzaamheden als aanbrengen ondergrond.

Het kortingspercentage dient een positief getal te zijn en te worden aangegeven in maximaal twee decimalen.

Aangeboden extra kortingen of aanvullende zaken die niet worden uitgevraagd zullen niet worden beoordeeld. Dit om een gelijke behandeling van alle Inschrijvers te kunnen waarborgen.

De waardering van dit gunningscriterium wordt gebaseerd op het verschil in het aangeboden kortingspercentage ten opzichte van het hoogste kortingspercentage.

De Inschrijver met het hoogste kortingspercentage krijgt het hoogste cijfer: 10. De overige Inschrijvingen krijgen punten op basis van de afwijking ten opzichte van het hoogste kortingspercentage. Een negatief aantal punten zal niet worden toegekend.

Voorbeeld:

Hoogste kortingspercentage: 10% = 10 punten

Uw kortingspercentage: 6%

Berekening: $(6\%/10\%) \times 10$ punten = 6 punten.

U dient het kortingspercentage in te vullen op het kortingsformulier conform bijlage 9. Voeg deze toe aan uw Inschrijving. Naast het ingevulde kortingsformulier wordt u tevens gevraagd uw prijscatalogus aan te leveren bij Inschrijving. De prijzen in de catalogus staan vast voor de duur van de Raamovereenkomst.

G-2 Kwaliteit (60%)

Bij de beoordeling van de kwaliteit wordt beoordeeld op drie onderdelen, namelijk speelwaarde/-aanbod, service en duurzaamheid. De onderdelen worden hieronder uiteengezet

Let op: Slechts één van de drie onderdelen mag een 4,00 scoren. De andere twee onderdelen dienen een 6,00 of hoger te scoren. Wanneer hier door een Inschrijver niet aan wordt voldaan, wordt deze automatisch uitgesloten van de aanbesteding.

G-2.1 Speelwaarde/-aanbod (30%)

De Raamovereenkomst betreft het ontwerpen, leveren en plaatsen van speel- en sporttoestellen. Om een beeld te krijgen van uw assortiment wordt bij dit gunningscriterium uw speel- en sporttoestellenaanbod uit uw catalogus beoordeeld.

Catalogus

U dient de volledige en meest recente speelcatalogus in te dienen bij Inschrijving. Speelcatalogus dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Daarbij dient duidelijk aangegeven te worden welke speel- en sporttoestellen voldoen aan de minimale technische eisen uit het Programma van Eisen. Toestellen die niet voldoen aan de gestelde eisen bij voorkeur verwijderen dan wel duidelijk aangeven welke speel- en sporttoestellen onderdeel uitmaken van de aanbieding. Dit kan middels een bijlage waarop paginanummers of toestelnummers zijn weergegeven.

Prijslijst

U dient een prijslijst in te dienen behorende bij de vigerende catalogus. Deze prijslijst betreft de landelijk geldende prijzen en geldt als maximaal te hanteren prijzen voor offertes. In deze prijslijst zijn in ieder geval per toestel opgenomen (exclusief BTW):

- artikelomschrijving (naam);
- artikelnummer;
- per product een prijs voor het leveren en plaatsen van een speel- en sporttoestellen.

De catalogus wordt beoordeeld op het aanbod in verschillende leeftijdscategorieën (0-6, 6-12, 12+), verschillende speelfuncties (klimmen, glijden, klauteren, veren, hangen, duikelen, schommelen, aanbod voor kinderen met beperkingen, sporten, etc.) en type ondergrond / terrein. Ook wordt er gekeken naar de algemene uitstraling, vormgeving en robuustheid van het aanbod.

Onderstaande tabel dient als leidraad voor de beoordeling.

Criterium	Beoordeling	Punten
Speelwaarde/-aanbod	Beoordeeld wordt op de totale speelwaarde en het aanbod van de speeltoestellen. Beoordeeld wordt op:	0, 2, 4, 6, 8 of 10
	1: Speelfuncties zijn ruim vertegenwoordigd in de catalogus en binnen verschillende materiaaltypes zijn voldoende opties. (zie voorbeelden in bovenstaande beschrijving)	
	2: Binnen de speelfuncties zijn voldoende keuzeopties	
	3: Aanbod combinatietoestellen en maatwerk daarin.	
	4: Toestellen bieden voldoende uitdaging voor de kinderen. Voldoende aanbod binnen de leeftijdscategorieën.	
	5: Aanbod voor kinderen met een beperking.	
	6: Er is voldoende aanbod voor verschillende typen terrein, zoals binnenstad, parken en woonwijken.	
	7: De speeltoestellen ogen en zijn robuust en 'hufferproof'.	
	8: Er is voldoende samenhang in vormgeving, kleurstelling, materiaalgebruik en stijl	

Punten	Oordeel
0	Er is zeer slecht tot geen invulling gegeven aan het criterium
2	Er is onvoldoende op alle punten invulling gegeven aan het criterium.
4	Er is matig invulling en beschrijving gegeven aan het criterium.
6	Er is in voldoende invulling en beschrijving gegeven aan het criterium.
8	Er is ruim voldoende invulling en beschrijving gegeven aan het criterium.
10	Er is een uitstekende invulling en beschrijving gegeven aan het criterium.

Per beoordelaar kan maximaal 80 punten worden toegekend per Inschrijver. Per Inschrijver worden de puntentotalen bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars, daarmee wordt de gemiddelde score per Inschrijver bepaald tot twee cijfers achter de komma.

Dit is het aantal behaalde punten voor dit onderdeel. Vervolgens wordt conform onderstaande formule de score (tot twee cijfers achter de komma) bepaald.

$$(\text{punten Inschrijver} / 80) \times 10 \text{ punten}$$

Voorbeeld:

Inschrijver A scoort, na alle individuele puntentotalen bij elkaar opgeteld en gedeeld te hebben door het aantal beoordelaars, 60 punten.

De score wordt dan als volgt: $(60/80) \times 10 \text{ punten} = 7,50 \text{ punten}$

G-2.2 Service (15%)

De Aanbestedende dienst wil een uitdagend en kwalitatief goed speelaanbod in de stad. Daarbij is een degelijke service van de leverancier van belang. Naast het product is een goede nazorg of service ook van belang. Dat is vaak maatwerk en moeilijk te kwantificeren. Wel kunt u aangeven op welke manier de dienstverlening uitgebreid kan worden bovenop de gestelde eisen. Denk hierbij aan snellere levertijden, meedenken in participatietrajecten of het leveren van maatwerk.

U wordt daarom gevraagd om op maximaal één A4 enkelzijdig uw visie op service te beschrijven.

Voor het gunningscriterium G-2.2 Service worden 0, 2, 4, 6, 8, 10 punten gegeven door iedere individuele beoordelaar. De scores van de kwalitatieve subgunningscriteria per Inschrijver worden per beoordelaar bij de inkoopadviseur van deze aanbesteding ingediend. De beoordelaars komen vervolgens bij elkaar om op basis van consensus een gezamenlijk, onderbouwd eindoordeel te geven per Inschrijver.

punt	kwalificatie	Betekenis
0	Geen Beoordeling	Er is geen informatie aangeleverd om het onderdeel te beoordelen.
2	Slecht	De gegeven informatie/geboden oplossing voldoet niet aan de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. De Inschrijving geeft de Aanbestedende dienst onvolledige informatie.
4	Matig	De gegeven informatie/geboden oplossing is niet volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst en/of niet projectgericht. Er ontbreekt informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet overtuigend, laat openingen over.
6	Voldoende	De gegeven informatie/geboden oplossing is in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst, de informatie is projectgericht en voldoet daarmee aan de verwachtingen van de Aanbestedende dienst.
8	Goed	De gegeven informatie/geboden oplossing is meer dan in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst; de aanbidding stijgt op onderdelen uit boven de vraag van de Aanbestedende dienst.

10	Uitstekend	De gegeven informatie/geboden oplossing is volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst, de informatie is projectgericht en voldoet daarmee aan de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. De wijze van invulling is bovendien zeer innoverend en/of toont uitzonderlijke hoogwaardige kwaliteit. De Inschrijving voegt maximaal extra waarde toe.
----	------------	---

U dient de beschrijving toe te voegen aan de Inschrijving. Hierbij geldt dat het aantal opgegeven pagina's A4 enkelzijdig is en het minimale lettertype dient Arial 10 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte of een groter lettertype wordt geaccepteerd), regelafstand minimaal 1,0.

Het aantal opgegeven pagina's is inclusief eventuele bijlagen. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan aantal pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Na aanbesteding maakt de beschrijving onderdeel uit van de Raamovereenkomst. Dit betekent dat de Opdrachtnemer gehouden wordt aan hetgeen zoals omschreven.

G.2.3 Duurzaamheid (15%)

De Aanbestedende dienst wil graag een voorbeeldfunctie vervullen op het gebied van duurzaamheid en stelt hierbij duurzaamheidscriteria bij inkopen en aanbestedingen. De Aanbestedende dienst vindt het van belang dat de laatste duurzame ontwikkelingen en innovaties in de markt indien gewenst toegepast kunnen worden in onderhavige opdracht. Duurzaam is te definiëren als een product wat nu voldoet aan wensen van de gebruiker, zonder teveel belasting te leggen op de natuur en toekomstige generaties.

De Aanbestedende dienst wil de kennis en expertise van de Opdrachtnemers hierin benutten.

U wordt daarom gevraagd om op maximaal twee A4 enkelzijdig uw beleid en visie op het gebied van duurzaamheid toe te lichten. U dient in uw beschrijving zo duidelijk mogelijk te beschrijven welke maatregelen u treft voor een duurzaam aanbod.

Criteria waar naar gekeken wordt:

- Co2 prestatieladder;
- Mogelijkheid tot hergebruik materialen of onderdelen (circulaire economie);
- Onderhoudsinspanning ;
- Levensduur van de materialen;

Voor het gunningscriterium G-2.2 Duurzaamheid worden 0, 2, 4, 6, 8, 10 punten gegeven door iedere individuele beoordelaar. De scores van de kwalitatieve subgunningscriteria per Inschrijver worden per beoordelaar bij de inkoopadviseur van deze aanbesteding ingediend. De beoordelaars komen vervolgens bij elkaar om op basis van consensus een gezamenlijk, onderbouwd eindoordeel te geven per Inschrijver.

punt	kwalificatie	Betekenis
0	Geen Beoordeling	Er is geen informatie aangeleverd om het onderdeel te beoordelen.
2	Slecht	De gegeven informatie/geboden oplossing voldoet niet aan de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. De Inschrijving geeft de Aanbestedende dienst onvolledige informatie.
4	Matig	De gegeven informatie/geboden oplossing is niet volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst en/of niet projectgericht. Er ontbreekt informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet overtuigend, laat openingen over.
6	Voldoende	De gegeven informatie/geboden oplossing is in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst, de informatie is projectgericht en voldoet daarmee aan de verwachtingen van de Aanbestedende dienst.
8	Goed	De gegeven informatie/geboden oplossing is meer dan in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst; de aanbieder stijgt op onderdelen uit boven de vraag van de Aanbestedende dienst.
10	Uitstekend	De gegeven informatie/geboden oplossing is volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst, de informatie is projectgericht en voldoet daarmee aan de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. De wijze van invulling is bovendien zeer innoverend en/of toont uitzonderlijke hoogwaardige kwaliteit. De Inschrijving voegt maximaal extra waarde toe.

U dient de beschrijving toe te voegen aan de Inschrijving. Hierbij geldt dat het aantal opgegeven pagina's A4 enkelzijdig is en het minimale lettertype dient Arial 10 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte of een groter lettertype wordt geaccepteerd), regelafstand minimaal 1,0. Het aantal opgegeven pagina's is inclusief eventuele bijlagen. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan aantal pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Na aanbesteding maakt de beschrijving onderdeel uit van de Raamovereenkomst. Dit betekent dat de Opdrachtnemer gehouden wordt aan hetgeen zoals omschreven.

5.3 Gunningsprocedure

De drie Inschrijvers die voldoen aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de hoogste totaalscore hebben behaald, dus in rangorde de nummers 1, 2 en 3, worden gekenmerkt als de offertes met de beste prijs- kwaliteit verhouding en komen in aanmerking voor gunning.

Indien blijkt dat twee of meer Inschrijvingen een gelijke hoogste totaalscore behalen (voor het bepalen van de nummer 3), wordt de rangorde van deze Inschrijvingen bepaald door de Inschrijving met de hoogste score op het gunningcriterium kwaliteit bovenaan te plaatsen. Indien dat nog geen verschil uitmaakt wordt door loting tussen de Inschrijvers, die op basis van de behaalde totaalscore in aanmerking zouden komen voor gunning van de opdracht, bepaald welke Inschrijving als beste Inschrijving wordt aangemerkt.

Alle Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de Gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen Raamovereenkomst tot stand.

De Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de winnende Inschrijver wordt vermeld, alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende Inschrijving ten opzichte van hun eigen Inschrijving.

5.4 Gunning van opdrachten binnen de Raamovereenkomst

Opdrachten binnen deze raamovereenkomst worden zo goed mogelijk evenredig verdeeld over de drie contractanten. Dit betekent dat het totale budget voor speelplekken in de stad over de drie contractanten wordt verdeeld.

De insteek is dat een speelplaats bestaat uit speeltoestellen van één leverancier.

De gemeente zal voor iedere te vernieuwen speelplaats een programma van eisen en een maximum budget (gemiddeld € 20.000 - € 25.000-, per speelplek) beschikbaar stellen, deze vormen de uitgangspunten van de opdracht. De raamcontractant stelt vervolgens een voorstel met daarin o.a. een presentatietekening/schetsontwerp in kleur, infosheets t.a.v. de te leveren toestellen en toe te passen veiligheidsondergronden, aanpak en prijsopgave op. Opdrachten worden gegeven op basis van (een of meer van) de volgende criteria:

- prijs;
- levertijd en –omstandigheden;
- specifieke wensen t.a.v. de kwaliteit en uitstraling van de af te nemen toestellen;
- specifieke wensen t.a.v. de diversiteit en speelwaarde van de af te nemen toestellen;
- specifieke wensen t.a.v. de gewenste mogelijkheden voor het gebruik van de toestellen;
- specifieke wensen t.a.v. de betreffende opdracht m.b.t. advies over de inrichting van de speelplaats.

Het voorstel van de raamcontractant wordt beoordeeld door een beoordelingsteam van de kant van de aanbestedende dienst. De raamcontractant dient aan de gestelde voorwaarden te voldoen en mag dan de opdracht uitvoeren. Voor de gemeente Vlaardingen is het bij sommige speelplaatsen van belang om ook de bewoners uit de wijk mee te laten beslissen over het ontwerp van de in te richten speelplaats. Daarom kan aan de raamcontractant gevraagd worden om, naast het schetsontwerp dat hij heeft opgesteld, nog twee alternatieve ontwerpen te maken, om deze aan de bewoners voor te leggen.

De bewoners kiezen vervolgens het ontwerp wat daadwerkelijk uitgevoerd zal worden. De keuze van de speel-/sporttoestellen in de gemeente Vlaardingen kan dus in grote mate uitgevoerd en bepaald worden door de bewoners.

Zodra de keuze door de bewoners is gemaakt, wordt door de gemeente Vlaardingen een opdracht verstrekt aan de raamcontractant voor het leveren van de speel-/sporttoestellen en het realiseren van de speelplaats waarop de keuze is gevallen.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd offerteaanvragen te zenden aan die raamcontractant aan wie in het kader van deze Raamovereenkomst voor diezelfde speelplaats een opdracht is gegund. Dit in verband met het zoveel mogelijk behouden van samenhang en een uniforme uitstraling binnen een speelplaats door middel van de speel-/sporttoestellen. Tot slot is de Aanbestedende dienst vanwege deze reden ook gerechtigd om voor bestaande toestellen indien nodig vervangende onderdelen te blijven bestellen bij de oorspronkelijke leverancier van het betreffende toestel.

Bijlage 1 Speelruimtebeleidsvisie december 2012

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 3 Concept Raamovereenkomst

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 4 Algemene Inkoopvoorwaarden Vlaardingen en Schiedam 2019

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 5 Programma van Eisen

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 6 Visie op de Openbare Ruimte

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 7 Invulformulier referentie(s)

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 8 Protocol Social Return

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 9 Kortingsformulier

Deze bijlage is separaat toegevoegd.